

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СПШ «ЛИДЕР»
МБДО. Королева
Приказ № 68-в от 06 мая 2016 г.



ПОРЯДОК

Бесплатного (льготного) посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей спортивного учреждения (спортивных секций) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «ЛИДЕР» Тарусского района Калужской области (далее – МБУ ДО СПШ «ЛИДЕР»)

1. Основные положения

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО спортивного объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ЛИДЕР» (далее – Порядок) определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) спортивного объекта Физкультурно-оздоровительный комплекс «ЛИДЕР» (далее - с/к «ЛИДЕР»), тренировочных занятий и мероприятий, проводимых на этом объекте.

1.2. К членам семьи участников СВО (далее – заявители) относятся:

- родители (усыновители) участников СВО
- супруга (супруг)
- несовершеннолетние дети
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- усыновленные (удочеренные) дети;
- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
- пасынки и падчерицы;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения с/к «ЛИДЕР» и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей спортивных сооружений и мероприятий, проводимых (организуемых) МБУ ДО СШ «ЛИДЕР»

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, тренировочных занятий, проводимых (организуемых) МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» на базе с/к «ЛИДЕР» не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятий (соревнованиях и т.д.), расписание тренировочных занятий размещаются на стендах, официальном сайте МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) МБУ ДО СШ «ЛИДЕР», за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать тренировочные занятия, организуемые МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» реализуется путем личного обращения заявителей в МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении спортивных сооружений, тренировочных занятий и мероприятий, проводимых (организуемых) МБУ ДО СШ «ЛИДЕР», или в отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1) Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка.

2) Несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно по факту обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

2.5. В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения, информация о принятом решении доводится:

по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

- Паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность;
- справку об участии в СВО;
- для членов семьи участника СВО — справку, подтверждающую, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий
- медицинское заключение (подтверждающие отсутствие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом)

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, предоставленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии — работнику учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее предоставленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенным настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в 14-дневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» самостоятельно ведет учет предоставляемых услуг заявителем, и учет участников спортивных мероприятий, тренировочных занятий в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. МБУ ДО СШ «ЛИДЕР» по запросу учредителя — администрации Тарусского муниципального округа Калужской области предоставляет отчетную документацию о количестве воспользовавшихся в соответствии с настоящим Порядком возможностью бесплатного посещения с/к «ЛИДЕР», тренировочных занятий и других мероприятий, организованных МБУ ДО СШ «ЛИДЕР».