Приложение №1 к Приказу

№ 59от 27.03.2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2020-2023 годы в МБУ СШ «ЛИДЕР»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов МБУ СШ «ЛИДЕР» (далее – учреждение) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тарусского района в сфере противодействия коррупции	постоянно	Королева И.Э. заместитель директора	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Королева И.Э. заместитель директора	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.3	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	1 раз в год	Королева И.Э. заместитель директора	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Трошина В.С. директор	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.5	Проведение анализа обращений граждан и	один раз в полугодие	Королева И.Э. заместитель	Своевременное получение информации о

	юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений		директора	фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
1.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Трошина В.С. директор	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.7	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий на 2020-2023 годы по противодействию коррупции в учреждении.	ежегодно, не позднее 30 ноября	Королева И.Э. заместитель директора	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения: - на сайте учреждения	постоянно	Иваницкая Т.А. Старший методист	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.2	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности учреждения	в течение 2020-2023 годов	Королева И.Э. заместитель директора	Формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции и последствий её проявления
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			
3.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Трошина В.С -директор Королева И.Э.- заместитель директора, лицо ответственное за осуществление всех закупок для нужд учреждения	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.2	Соблюдение требований,	постоянно	Начальник отдела.	Предотвращение

	установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»		Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии финансового отдела администрации МР» район»	конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения, соблюдение интересов учреждения в отношении целей его деятельности, предусмотренных Уставом учреждения
3.3	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение 2019-2021 годов	Начальник отдела. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии финансового отдела администрации МР» район»	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения
3.4	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2020-2023 годов	Начальник отдела. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии финансового отдела администрации МР» район»	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения