**Приложение №10**

Утверждаю

Директор МБУ СШ «ЛИДЕР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Трошина

Приказ №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Памятка**

 **дежурному администратору МБУ СШ «ЛИДЕР»**

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью занимающихся и работников МБУ СШ «ЛИДЕР» дежурный администратор ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

 2. Лично доложить о случившемся директору МБУ СШ «ЛИДЕР». Информация должна содержать возможные полные данные о:

 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте МБУ СШ «ЛИДЕР»), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем занимающихся и работников.

 3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима в МБУ СШ «ЛИДЕР» с одновременным информированием сторожа о нештатной ситуации.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, при первой возможности передать директору МБУ СШ «ЛИДЕР» или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование администрации МБУ СШ «ЛИДЕР».