**Приложение №8**

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**спортивная школа «ЛИДЕР»**

**Тарусского района Калужской области**

Утверждаю

Директор МБУ СШ «ЛИДЕР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Трошина

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБУ СШ «ЛИДЕР»**

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред.04.06.2018г.) , Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35- ФЗ «О противодействии терроризму» ,Федеральном законе от 28.12.2010 №390-ФЗ (ред. От 05.10.2015) « О безопасности) и иными нормативными правовыми актами РФ и Калужской области.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка   работы и   создание   безопасных условий   для   занимающихся и сотрудников МБУ СШ «ЛИДЕР», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБУ СШ «ЛИДЕР».

Контрольно-пропускной режим в помещениях МБУ СШ «ЛИДЕР» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБУ СШ «ЛИДЕР» и определяет порядок пропуска занимающихся и сотрудников МБУ СШ «ЛИДЕР»  , граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется сторожами в дневное и ночное время суток.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в МБУ СШ «ЛИДЕР» возлагается на:

- директора МБУ СШ «ЛИДЕР» (или лица, его замещающего);

- лицо ответственное за антитеррористическую защищенность в МБУ СШ «ЛИДЕР»;

- сторожей МБУ СШ «ЛИДЕР»;

- администраторов.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в МБУ СШ «ЛИДЕР» возлагается на сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками тренировочного процесса в МБУ СШ «ЛИДЕР»   возлагается на:

- директора МБУ СШ «ЛИДЕР»   (или лица, его замещающего);

- заместителя директора по СМР;

- администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБУ СШ «ЛИДЕР» , занимающиеся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБУ СШ «ЛИДЕР»  .

1.8. Сотрудники МБУ СШ «ЛИДЕР», занимающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей МБУ СШ «ЛИДЕР» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах, в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте МБУ СШ «ЛИДЕР» .

1. **ПОРЯДОК ПРОХОДА ЗАНИМАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБУ СШ «ЛИДЕР»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается  сторожами МБУ СШ «ЛИДЕР»  .

2.2. Занимающиеся, сотрудники МБУ СШ «ЛИДЕР» и посетители проходят в здания через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание МБУ СШ «ЛИДЕР» закрыт с 22 часов 00 минут до   07 часов 00 минут - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется  сторожем МБУ СШ «ЛИДЕР» .

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

1. **КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ МБУ СШ «ЛИДЕР».**

3.1. Вход в здание МБУ СШ «ЛИДЕР»  контролируется сторожем, при входе установлена стационарная рамка металлоискателя, ведётся видеонаблюдение по периметру холла.

3.2. Начало занятий в МБУ СШ «ЛИДЕР» осуществляется по основному расписанию в спортивных группах.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины занимающиеся пропускаются в МБУ СШ «ЛИДЕР» с разрешения тренера.

3.4. Уходить из МБУ СШ «ЛИДЕР» до окончания занятий занимающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера, врача или представителя администрации.

3.5. Во время каникул занимающиеся допускаются в МБУ СШ «ЛИДЕР»  согласно плану спортивных мероприятий утвержденным приказом директора МБУ СШ «ЛИДЕР» .

3.6.   В случае нарушения дисциплины или правил поведения занимающиеся могут быть доставлены к директору МБУ СШ «ЛИДЕР», а так же к заместителю директора по спортивной работе в МБУ СШ «ЛИДЕР».

1. **КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБУ СШ «ЛИДЕР»**

4.1. Директор МБУ СШ «ЛИДЕР»   его заместители,  и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях  МБУ СШ «ЛИДЕР»   в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Тренерам рекомендовано прибыть в МБУ СШ «ЛИДЕР»   не позднее чем за 30 минут до начала тренировочных занятий.

4.3. Тренеры, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники МБУ СШ «ЛИДЕР»   приходят в МБУ СШ «ЛИДЕР»   в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

1. **КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

5.1. Родители могут быть допущены в МБУ СШ «ЛИДЕР»   при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности), а так же после записи их в журнале посетителей сторожем МБУ СШ «ЛИДЕР».

5.2. С тренерами родители встречаются после занятий.

5.3. Для встречи с администрацией МБУ СШ «ЛИДЕР»   родители сообщают дежурному администратору цель своего визита и ждут дальнейших распоряжений.

5.4. Родителям не разрешается проходить в МБУ СШ «ЛИДЕР»   с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту рядом со сторожем.

5.5. Проход в МБУ СШ «ЛИДЕР»   родителей по личным вопросам к администрации МБУ СШ «ЛИДЕР»   возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем сторож должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в МБУ СШ «ЛИДЕР»   родителей, сторож или администратор выясняет цель их прихода и пропускает в МБУ СШ «ЛИДЕР»   только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста администратора в МБУ СШ «ЛИДЕР».

1. **КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБУ СШ «ЛИДЕР»**

6.1. Лица, не связанные с тренировочным процессом, посещающие МБУ СШ «ЛИДЕР»   по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБУ СШ «ЛИДЕР»   с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБУ СШ «ЛИДЕР», о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Учреждения».

6.3. Группы лиц, посещающих МБУ СШ «ЛИДЕР»   для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, и т.п., допускаются в здание МБУ СШ «ЛИДЕР»  при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МБУ СШ «ЛИДЕР».

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБУ СШ «ЛИДЕР», дежурный сторож действует по инструкции о пропускном режиме в МБУ СШ «ЛИДЕР» о данной ситуации сообщает директору МБУ СШ «ЛИДЕР»  или его заместителям.

1. **КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБУ СШ «ЛИДЕР»   открывает сторож с 7:00 и до 22:00.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МБУ СШ «ЛИДЕР» в не установленное время  предварительно согласовывается с директором МБУ СШ «ЛИДЕР».

Допуск без ограничений на территорию МБУ СШ «ЛИДЕР»   разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБУ СШ «ЛИДЕР» .

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МБУ СШ «ЛИДЕР»   и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБУ СШ «ЛИДЕР»**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУ СШ «ЛИДЕР»   сторожем для производства ремонтно-строительных работ по согласованию с директором МБУ СШ «ЛИДЕР».

1. **ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ В МБУ СШ «ЛИДЕР»**

9.1. Пропускной режим в здание МБУ СШ «ЛИДЕР»   на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.