



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
И.Э. Королева

« 12 » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования комиссии по рассмотрению возможных обращений, заявлений участников тренировочного процесса (тренеров, обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников).

1.2. Конфликтная комиссия МБОУ ДО ДЮСШ создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации»; типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом и локальными актами учреждения, установленными критериями оценки освоения рабочих программ спортивной подготовки, Трудовым кодексом РФ.

1.4 Комиссия создается на период учебного года для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.5 Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.6 Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. В состав комиссии могут входить педагогические работники и родители. Председатель комиссии назначается директором из членов администрации учреждения.

1.7 Обращение в конфликтную комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

1.8 Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

1.9 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

1.10 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1.11 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

1.12 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

1.13 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы организации тренировочного процесса и воспитания, вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками в учреждении.

2.3 Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5 Конфликтная Комиссия рассматривает вопросы: - по разрешению споров, возникающих при комплектовании групп - по реализации рабочих программ спортивной подготовки, по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся; - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка сотрудников; - по выполнению должностных инструкций; - по оценки показателей эффективности педагогических кадров за качество образовательной деятельности.

3. Состав комиссии

3.1 Председатель и члены комиссии выбираются на педагогическом совете из числа всех сотрудников коллектива МБОУ ДО ДЮСШ открытым или тайным голосованием.

3.2 В состав комиссии должны быть включены представители администрации, представитель трудового коллектива, педагогические работники.

3.3 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Права членов конфликтной комиссии

4.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, обучающегося, родителя.

- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон

5. Обязанности членов конфликтной комиссии

5.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

6. Организация деятельности конфликтной комиссии

6.1 .В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.3. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

6.4. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по учреждению.

6.5. Председатель комиссии возглавляет работу комиссии и организует ее функционирование по мере поступления обращений, заявлений от участников образовательного процесса.

6.6. Председатель конфликтной комиссии организует учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса.

6.7. Конфликтная комиссия отрабатывает процедуру рассмотрения поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса и ведет записи протоколов ее заседаний.

6.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 дней с момента поступления такого обращения.

6.9. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в учреждении.

6.10. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах учреждения три года.

6.11. Окончательное решение по возникающим проблемам принимает директор Учреждения.

6.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

6.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

7. Заключительное положение

7.1 Положение принимается на педагогическом совете, срок его действия не Устанавливается.